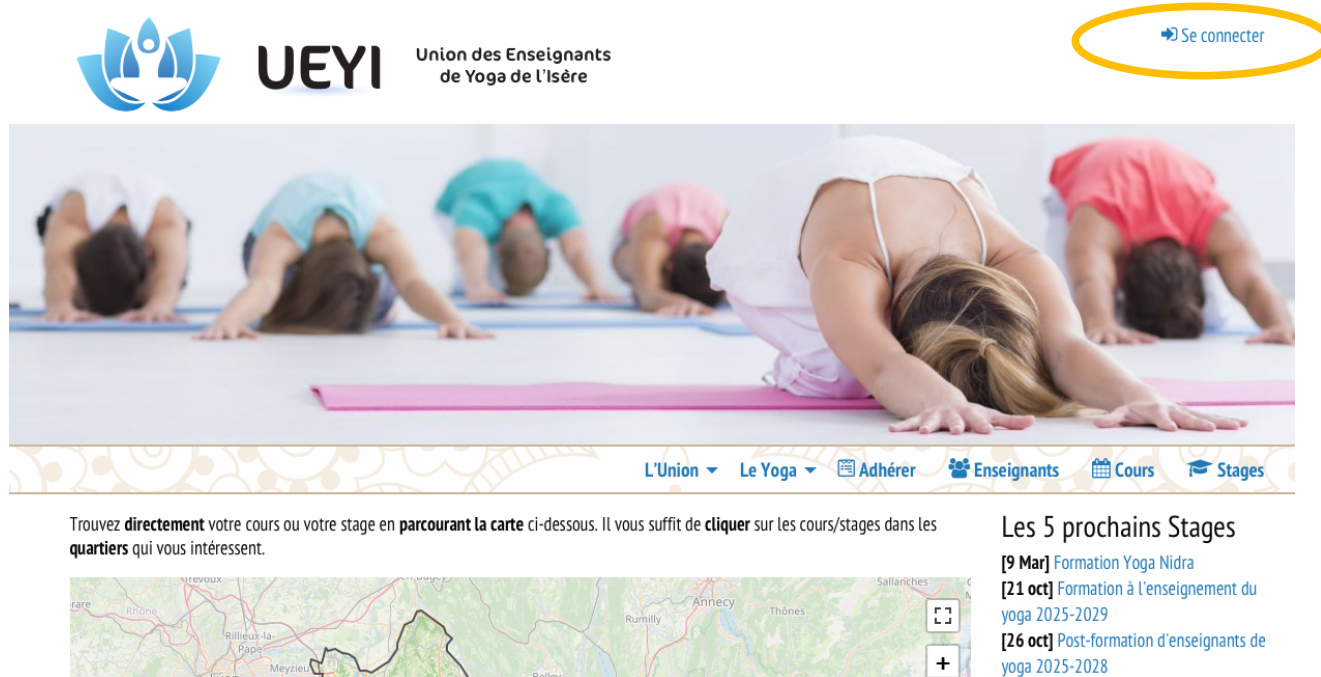


Indications pour mettre à jour son profil enseignant, ses cours, stages et son mot de passe ou mail

Version 7 16 juin 2026

Etape 1 : Connectez-vous sur le site <http://www.yoga-isere.com>

Sur l'écran d'accueil du site, en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur le lien « Se connecter »



Etape 2 : saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe

Le nom d'utilisateur (username) : saisissez indifféremment votre email(*) ou votre nom et prénom.

Le mot de passe :

- Vous connaissez votre mot de passe : saisissez-le et cliquez sur « Se connecter »
- Vous ne connaissez pas votre mot de passe ou vous ne vous en souvenez plus :
 - cliquez sur le lien « Vous avez perdu votre mot de passe ? »
 - l'écran de Réinitialisation de votre mot de passe s'affiche. Indiquez votre email(*) ou votre nom et prénom
 - cliquez sur le bouton « Réinitialiser »
 - Un mail de modification des informations de connexion vous est envoyé dans votre boîte de messagerie

(*) Vous avez changé d'adresse mail depuis la création de votre fiche Enseignant : contactez Steve Oriol qui s'occupe de la maintenance du site à l'adresse suivante : steve@netxtime.com

Vous voilà connecté sur votre fiche enseignant.

Etape 3 : mettre à jour vos informations

Utilisez les boutons du menu général situé juste en dessous de votre nom

Sophie CALVET



J'ai découvert le yoga il y a
comprendre et approfondir
de septembre 1989. Depuis
pratiquer durant plusieurs a
Khane. Depuis 2010 je me t
fondateurs du yoga du coel

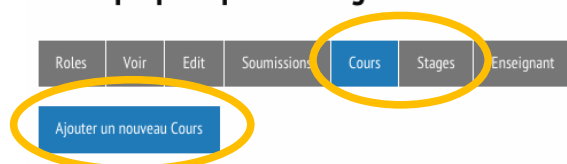
Le yoga fait partie intégran
que j'aspire à vous le parta

Adresse privée

Fiche enseignant : cliquez sur le bouton « **Enseignant** ». Le détail des informations vous concernant est modifiable. **Pensez à Enregistrer** en cliquant sur le bouton tout en bas de la fenêtre.

Vos cours et stages : cliquez sur les boutons « **Cours** » ou « **Stages** » pour ajouter ou modifier des cours et des stages.

Cours proposé par l'enseignant



Titre	Audiences	Lieu	Niveau(x)	modifier
Yoga doux - Lundi 12h	Tout Public	Gymnase Pégoud	Tous niveaux	éditer le cours

- **Pour ajouter un nouveau cours ou un nouveau stage** : sur l'écran « Cours ou stages proposés... », cliquez sur le bouton « Ajouter un nouveau cours » ou « Ajouter un nouveau stage ». Complétez les informations demandées. Puis enregistrer à l'aide du bouton « **Enregistrer** » qui se trouve en haut à droite de la fenêtre.
- Pour modifier un cours ou un stage existant, cliquez sur le lien « éditer le cours » ou « éditer le stage » sur la même ligne dans la liste de vos cours ou stages, puis « Enregistrer »
- **Créer un lieu** : lors de la création de vos cours ou stages vous devez indiquer le lieu de pratique. Vous pouvez saisir le nom du lieu ou de la salle dans la zone de saisie pour faire une recherche. Si le lieu existe, il s'affiche. Sinon, utilisez le lien « Gestion des lieux » pour le créer

Lieu *

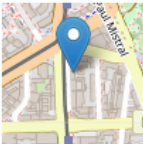
Tapez le nom du lieu ou de la salle du cours

Si vous ne trouvez pas le lieu en tapant son nom, vous pouvez le chercher ou même le créer en utilisant le lien suivant :

[Gestion des lieux](#)

Lieux

Ajouter un nouveau lieu

Photo du lieu	Géo-localisation	Titre	Lien de modification
	Agaro 47 Rue Lachmann 38000 Grenoble France		edit
	Agora - Saint Ismier 1 place du Grésivaudan 38330 Saint Ismier		edit

- Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter un nouveau lieu » l'écran de création d'un lieu s'affiche : indiquez le nom de la salle, l'adresse, la **géo-localisation (très importante pour afficher de façon correcte sur la carte de la page d'accueil du site votre cours)**. Vous pouvez récupérer la latitude et la longitude sur Google maps par exemple. Les informations supplémentaires concernent l'accès à la salle, par exemple : le code d'accès ou l'étage... Nous vous conseillons d'ajouter une photo extérieure du lieu. Puis **Enregistrez** à l'aide du bouton en haut de la fenêtre de création.

Modifier votre adresse mail ou votre mot de passe : cliquez sur le bouton « **Edit** » du menu général juste sous votre nom. Après avoir apporté vos modifications, enregistrez avec la bouton « **Enregistrer** » tout en bas de la fenêtre

Revenir à tout moment sur votre fiche enseignant

Vous êtes perdu ou vous ne savez plus comment revenir sur votre fiche enseignant, cliquez sur le lien « Retour au site » en haut à gauche de la fenêtre, ou sur votre photo de profil en haut à droite de la fenêtre.

Attention : pensez à « Enregistrer » avant de cliquer sur le lien ou sur la photo

[Retour au site](#) [Edit account](#)

[Reconstruire le Carte](#)

Sophie CALVET

Roles Voir [Edit](#) Soumissions Cours Stages Enseignant